PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 122115
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN.
- Fase del Proyecto (si aplica): FASE 1 ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): 1.2. CONTEXTUALIZAR PROCESOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS
- Competencia: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.

- Duración de la Guía: 24 horas de formación directa y 8 horas de trabajo autónomo.

2. PRESENTACIÓN

Es un gusto darles la bienvenida a este espacio formativo del SENA, en el que descubrirás cómo el dominio de un segundo idioma potencia no solo tus competencias técnicas, sino tu desarrollo integral. Iniciaremos explorando el presente simple del verbo ser o estar (to be), ideal para describir características, estados o identidad, normas de cortesía, información personal, miembros de la familia, números, trabajos y ocupoaciones. Además, ampliaremos tu vocabulario con palabras y expresiones relacionadas con gustos personales, pasatiempos, viajes y temas actuales, conectando directamente con tu realidad y sector profesional. En todo momento contarás con el acompañamiento cercano de un instructor calificado, quien te guiará, evaluará y retroalimentará a lo largo de este proceso. Las actividades, cuidadosamente diseñadas, desde reflexiones y

descripciones hasta presentaciones, te invitarán a aprender activamente y en colaboración. Estamos convencidos de que este viaje lingüístico será una experiencia enriquecedora, que fortalecerá tu autonomía, potenciará tu confianza y abrirá nuevas puertas en tu vida profesional y personal.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Es un verdadero placer darte la bienvenida a este espacio de aprendizaje SENA, en el que descubriremos cómo el dominio del inglés potencia tanto tu desarrollo profesional como personal.

- Los aprendices observan un video y responden una serie de preguntas guiadas que les ayudarán a reflexionar sobre la importancia de aprender inglés. La actividad se realizará de forma individual, y luego compartirán sus respuestas en pequeños grupos para favorecer el aprendizaje colaborativo.

- Observe el video titulado **" Multilingüismo. La importancia de aprender idiomas".** El video se encuentra en el material de apoyo como actividad de reflexión.



Ilustración 1. Multilingüismo. La importancia de aprender idiomas

Enlace video: https://www.youtube.com/watch?v=T7IHwEqIfOI&ab_channel=TVUNAM

- Después de observar el video, tómese unos minutos para reflexionar sobre su relación con el idioma inglés y responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué experiencias previas ha tenido con el idioma?
- ¿Qué emociones surgen al pensar en aprender o mejorar su inglés?

- ¿Cómo imagina que el inglés mejorará su vida personal, académica o profesional?
- ¿Qué habilidades del idioma inglés considera que domina mejor y necesita mejorar? (por ejemplo: comprensión oral, lectura, escritura, gramática, vocabulario)
- ¿Cuál es su nivel de exposición al inglés fuera del aula? (por ejemplo: películas, música, conversaciones con hablantes nativos).

Compromiso Personal: Finalmente, redacte un compromiso consigo mismo a aprovechar al máximo esta oportunidad de aprender y practicar inglés. Reconozca que cada paso que da en este camino lo acerca más a alcanzar sus metas y sueños.

- Socialice las respuestas con sus compañeros y el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilingüismo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Respuestas a preguntas.

Materiales de formación: Cuaderno o agenda para tomar apuntes.

Material de apoyo:

Diccionario digital: www.wordreference.com

Enlace video: https://www.youtube.com/watch?v=T7IHwEqIfOI&ab_channel=TVUNAM

Duración de la actividad: 2 horas.

¡Recuerde que cada uno de ustedes tiene un potencial ilimitado para dominar el idioma inglés!. Juntos, exploraremos nuevas habilidades lingüísticas y nos apoyaremos mutuamente en este emocionante viaje de aprendizaje.

¡Estamos emocionados de acompañarlos en este proceso y ver cómo alcanzan su máximo potencial en el idioma inglés!

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Los invitamos a participar en una actividad diseñada para aprovechar su conocimiento previo sobre tu propia información personal. No necesitarán consultar fuentes externas: su experiencia será suficiente.

Se les presentará una serie de preguntas sobre datos básicos como su nombre, edad, nacionalidad, ocupación, estado civil, pasatiempos, número favorito o color, uso del verbo to be y números. Responde individualmente, formulando oraciones completas y correctas en presente simple. Esta fase les permitirá activar tu conocimiento previos y consolidar estructuras esenciales como *"I am…", "My name is…", "I am from…", "I am _ years old",* etc. Esta práctica está inspirada en actividades tipo display questions que promueven la producción lingüística y permiten conexiones con lo que ya sabes.

Luego se realizará una puesta en común grupal donde compartirás algunas de tus respuestas. El instructor guiará la reflexión, resolverá dudas comunes y ofrecerá retroalimentación individual. Este cierre fomenta la autoevaluación y permite establecer conexiones claras entre tus respuestas y el uso correcto del verbo to be en presente simple. El objetivo es promover tu autonomía, precisión comunicativa y seguridad al expresarte en contextos reales. Las preguntas son las siguientes:

1. Seleccione cinco palabras para deletrear, relacionadas con información personal. Forme oraciones con esas palabras.
2. Escriba un número significativo para usted, compuesto de 5 a 10 dígitos, como su número de teléfono, dirección o fechas importantes.
3. Describa el uso del verbo to be conjugado: IS, AM, ARE en tres oraciones distintas.
4. Enumere los pronombres personales en inglés que pueda recordar y redacte un oración con cada uno de ellos.

Una vez completada la información, comparta sus respuestas con sus compañeros siguiendo las indicaciones del instructor. Recuerde que esta actividad tiene como objetivo reconocer su nivel de inglés basado en su conocimiento actual, y no será evaluada como tal.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilingüismo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Respuestas a preguntas.
Materiales de formación: *Diccionario digital:* www.wordreference.com
Material de apoyo: Cuaderno o agenda para tomar apuntes.

Duración: 2 horas

3.3 Actividades de apropiación:

COGNITIVO: Identificar vocabulario relacionado con, presentación personal y expresiones de cortesia de acuerdo a situaciones cotidianas **PROCEDIMENTAL:** Establecer conversaciones en ingles basico segun sea el contexto (social, laboral, formal e informal) **VALORATIVA ACTITUDINAL:** Interactúa en forma respetuosa y cordial con su grupo de trabajo.

SUB ACTIVIDADES

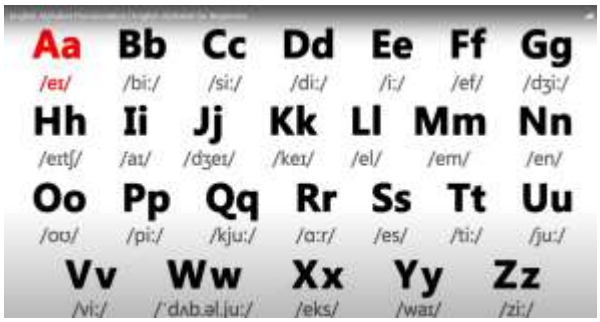
- **SUBACTIVIDAD 1: Practicing Spelling**

English Alphabet

Duración: 2 horas

- **Escucha activa del alfabeto:** El instructor reproduce el siguiente video del alfabeto en inglés. Los aprendices deben escuchan atentamente. Luego, repiten en coro siguiendo el ritmo del video.

English Alphabet pronunciation



Enlace video alfabeto: https://www.youtube.com/watch?v=um3YrKRfsr0

- **Reconocimiento visual y auditivo.** El instructor muestra las letras en orden y pronuncia cada una. Los aprendices repiten en voz alta. Luego se hace de forma desordenada (para verificar comprensión).

🎯 *Objetivo:* Identificar letras que suelen causar confusión:

- "E" vs "I"
- "G" vs "J"
- "B" vs "D"
- "M" vs "N"

- **Juego "Find the Letter".** El instructor escribe algunas letras del afabeto en el tablero, en desorden. Luego, procede a decir una letra en inglés (por ejemplo: "C"), y los aprendices deben:

  a) Buscar la letra correspondiente en el tablero.

  b) Tocarla o señalarla en el tablero
- Se puede hacer individualmente o en equipos.
- Luego los aprendices se preparan para la siguiente actividad. El instructor repasa el alfabeto en inglés con los aprendices, destacando las letras que suelen confundirse (por ejemplo, E vs. I, G vs. J).
- En parejas, un aprendiz dice una palabra en inglés (por ejemplo: "apple") y su compañero debe deletrearla en voz alta. Se intercambian roles después de 3 palabras. El instructor corrige pronunciaciones si es necesario.
    - En seguida, el instructor deletrea palabras letra por letra (por ejemplo: "D-O-G") y los aprendices deben escribir la palabra completa. Se realiza una ronda de revisión grupal y se incluyen palabras como: cat, blue, house, book, green. Adicionalmente, se sugiere incluir vocabulario técnico relacionado con el área de formación.

Reto final: "Spelling Bee Mini". Cada aprendiz participa en una ronda rápida tipo concurso. El instructor dice una imagen y el aprendiz debe decir en voz alta la palabra y deletrearla correctamente. Si lo hace bien, suma un puntos para la entrega final.

- Para finalizar la práctica del alfabeto en inglés, los aprendices participan en la actividad **Spell it Right!**

🧩 **Materiales necesarios:**

- Tarjetas con imágenes y palabras (flashcards)
- Pizarra o tablero
- Fichas con letras del alfabeto
- Grabadora o celular para registrar audio.

📌 **SUBACTIVIDAD 2**: **Saludos y expresiones de cortesia.**

Greetings and courtesy expressions.

<u>Duración: 3 horas</u>

- Atienda a la explicación dada por la instructora sobre las expresiones de cortesía, sus usos y su lugar dentro de una oración.

Saludos informales en inglés 👋🏻	Saludos formales en inglés 🤝
Como nos interesa de que a donde sea que vayas puedas hacer amigos y saludarlos sin que piensen que estás en una entrevista de trabajo, comenzaremos con los saludos informales. **1. What's up? - ¿Cómo estás? ¿Qué pasa?:** Además de inspirar el nombre de la aplicación de mensajería Whatsapp, esta expresión se suele usar con amigos y conocidos en situaciones informales.	Los saludos formales, por otro lado, son ideales para conocer gente, tener reuniones de trabajo o dar una presentación en la escuela. Por eso, siempre es bueno saber más de uno. **1. Good Morning/Afternoon/Evening - Buenos días/tardes/noches.** Al igual que en español, esta expresión se utiliza para saludar o despedirse de una o varias personas en contextos formales. Se utiliza tanto con conocidos como con desconocidos.

2. Hey - Hola: Hey se traduce como “oye” pero al momento de iniciar una conversación toma sentido de saludo casual, equivalente a decir hi. Por lo general se utiliza entre jóvenes que son amigos o conocidos. **3. How is it going? - ¿Cómo va todo?** Generalmente esta expresión se usa como saludo cuando se espera que la otra persona nos cuente cómo está o cómo le está yendo. Es una forma casual de iniciar una conversación, también usada con amigos y conocidos. **4. How are you doing? - ¿Cómo estás?.** Al igual que la expresión anterior, esta se utiliza con la intención de que la otra persona nos cuente cómo está. Puede usarse tanto con amigos, conocidos y desconocidos y sirve bastante para hacer conversación con gente nueva. **5. How are you all? - ¿Cómo están todos?.** Esta expresión es perfecta para esos momentos en que vas a una reunión con amigos y te presentan a un grupo de personas, o simplemente para saludar a un grupo. También puede iniciar una conversación grupal.	**2. Nice to meet you - Un gusto conocerte:** Esta expresión se utiliza únicamente cuando se conoce a alguien por primera vez. Suele usarse en entrevistas de trabajo ya que tiene un tono cordial pero formal al mismo tiempo. **3. Nice to see you - Qué bueno verte.** Se utiliza cuando se ve a un conocido o amigo después de un tiempo sin verlo, sobre todo cuando se encuentran de casualidad. Mantiene una formalidad cordial y sirve tanto para saludar como para despedirse. **4. It’s a pleasure to meet you - Un placer conocerte.** De los creadores de Nice to meet you, esta expresión tiene el mismo significado, pero es mucho más formal. También se utiliza al conocer gente nueva, pero en contextos menos casuales. **5. How do you do? - ¿Cómo le va?.** Esta expresión suele considerarse un saludo formal, usado por lo general cuando se conoce a alguien. Tiene el bonus de que puede usarse para iniciar una conversación y saber más de la otra persona.

- Desarrolle el siguiente ejercicio, según la explicación de la instructora, se debe hacer parejas entre la definición en inglés y su traducción al español:

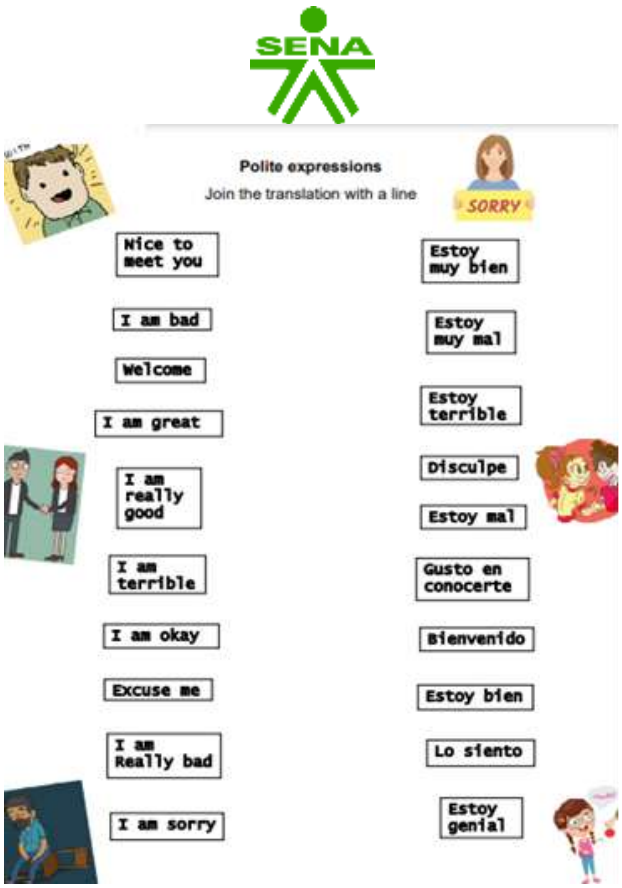


Ilustración 2. Expresiones de cortesía

Socialice ante sus compañeros e instructor el desarrollo del ejercicio propuesto.

- Intercambie su trabajo con el de un compañero, corríjalo y realice la realimentación dirigida por el instructor.

SUBACTIVIDAD 3: Introducing yourself



Duración: 2 horas

- Observe el video: "*Personal Information"* y en compañía del grupo e instructor hable sobre lo que sucede en éste, el vocabulario que utilizan y piense en qué tipo de estructura es necesaria para realizar una presentación personal sencilla.

Personal Information Video

https://www.youtube.com/watch?v=cpRA8rjtass&ab_channel=MrCornejoTeacherofEnglish



Ilustración 3. Personal Information video

- Ahora, responda las siguientes preguntas según la información presentada en el video:

1. What's your name? _____
2. How old are you? ___I am ·_____
3. What's your contact pone number? _____
4. What´s your address? _____
5. What's your post code? _____

- **Complete la siguiente información con su información personal en inglés:**

a. What's your _____ (nombre)? I am_____
b. What is your _____ (apellido)? It is_____
c. How do you spell your _____ (nombre)? _____
d. What's your _____ (nacionalidad)? I am_____
e. _____ are you _____ (De dónde eres)? I'm_____
f. What is your _____ _____ (estado civil)? I'm_____
g. How _____ are _____ (edad)? I am_____
h. When _____your _____ (cumpleaños)? _____
i. What is your _____ (ocupación)? _____
j. What is your _____(número de teléfono)? _____
k. What is your _____ (correo electrónico)? _____

l. What is your _____ (dirección)?_____

- Adjunte una foto suya tipo documento a la anterior presentación y comparta las respuestas con sus compañeros e instructor de Inglés.

- **SUBACTIVIDAD 4: Números ordinales y cardinales**

Cardinal and Ordinal numbers

Duración: 4 horas

- Recuerde un momento especial en su calendario, como su cumpleaños o el día de Navidad. Ahora, reflexione sobre si sabe cómo expresar esta fecha en inglés. Explore el uso de los números cardinales y ordinales en diversas situaciones.
- A continuación, observe la siguiente imagen y utilice la información proporcionada para describir esa fecha significativa.





Ilustración 4. Como leer los años en Inglés

Atienda la explicación de su instructor respecto a la diferencia entre números cardinales, ordinales y su correcta pronunciación. Observe el siguiente video: http://youtube.com/watch?v=ll7X981C4c8



Ilustración 6. Números cardinales



Ilustración 7. Números Ordinales

- Practique con sus compañeros presentando a una persona que usted admira completando los siguientes datos:

Birthdate:_____

Age:_____

Hometown_____

Phone number:_____

Hobby(ies):_____

- Tenga en cuenta las sugerencias o correcciones de su instructor.
- En equipos de tres, tendrán la emocionante tarea de crear tres tableros de bingo con de números cardinales y ordinales. Después, el instructor recogerá todos los tableros, los mezclará y distribuirá uno a cada participante. A continuación, pronunciará en voz alta tanto números cardinales como ordinales, desafiando a los aprendices a tachar los números correspondientes en sus tableros. El instructor guiará la creación de los tableros.

¡El primer aprendiz en completar su tablero será el ganador absoluto de esta entretenida actividad! No olvide leer en voz alta los números frente a sus compañeros y al instructor, y estar atento a cualquier sugerencia que puedan tener.

Let's have some fun!!!

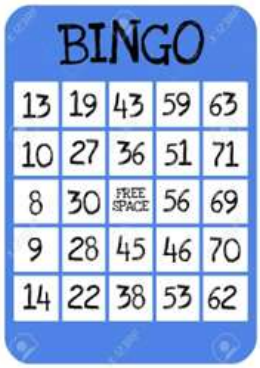


Ilustración 8. Bingo game

- Responda las siguientes preguntas usando los números ordinales:

Answer the questions, see the example:

a. What date is today? Today is July 23rd, 2025

b. When is New Year´s Day? It is on …..
c. When is Year´s Eve? It is on…
d. When is Independence Day? It is on…
e. When is Halloween? It is on…
f. When is Christmas? It is on…
g. When is Mother´s Day? It is in…
h. When is Father´s Day? It is in…
i. When is Woman´s Day? It is on….
j. When is Man´s day? It is on…
k. When is Love and Friendship´s Day? It is on…/ It is in…

- Luego, lea las respuestas en voz alta frente a sus compañeros y revise las respuestas con ayuda del instructor.
- Ahora, participe en la actividad**: "Don't Worry, Be Happy!" – Song-Based Worksheet.** El video de la canción se encuentra en el material de apoyo, junto con la letra de la misma.

Three little birds

Bob Marley



Ilustración 7. Bob Marley

Level: Beginner A1, Principiante A1
Focus: Listening, vocabulary, and positive expressions. Escucha, vocabulario y frases positivas
Time: 15–20 minutes. 15–20 minutos

1. Escuche y relájese (3–4 minutos)

Escuchen la canción “Three Little Birds” con atención y disfruten la música. Presten especial atención a la letra y mensaje de la canción.

2. Rellena los espacios en blanco (5–7 minutos)

Escriban en el cuaderno el siguiente fragmento corto de la letra con espacios en blanco y completen a medida que vamos escuchando la canción.

Don’t worry about a _____

'Cause every little thing is gonna be all _____

Rise up this _____

Smiled with the _____ sun

(Escuchar la canción nuevamente mientras completan los espacios).

3. Relaciona las palabras (3–5 minutos)

Traza una línea para unir cada palabra en inglés con su imagen o significado en español.

Palabra en inglés	Imagen o significado
worry	melodía
bird	pequeño
smile	puerta / entrada
sun	verdadero
message	preocuparse
sing	va a / será
doorstep	mañana
melody	pájaro
rise up	sonreír
little	sol

Palabra en inglés	Imagen o significado
morning	⬆️ levantarse
everything	✉️ mensaje
gonna (going to)	3️⃣ tres
alright	👍 bien / todo bien
sweet	🍖 dulce
true	🎤 cantar
three	🧩 todo

4. **Mini conversación (3–5 minutos)**

Objetivo: Practicar el uso de frases cortas en inglés, con temas positivos.

Instrucciones para el estudiante:

En parejas o grupos pequeños, responde en inglés a estas preguntas sencillas (el instructor las escribirá en el tablero):

1. *What makes you happy in the morning?*
   (¿Qué te hace feliz en la mañana?)
   Ej: "Music makes me happy." / "I like coffee."
2. *Do you worry a lot?*
   (¿Te preocupas mucho?)
   Ej: "No, I don't worry." / "Yes, sometimes."
3. *What is the message of the song?*
   (¿Cuál es el mensaje de la canción?)
   Ej: "Be happy and don't worry." / "Everything will be alright."

5. **Reflexión rápida (1 minuto):**

Responde en español o inglés, según se les facilite:

- ¿Qué aprendimos hoy en inglés? What did you learn today?
- ¿Cómo te sentiste con esta canción? How did you feel with the song?

Esto nos ayudará a reforzar lo aprendido!!

SUBACTIVIDAD 5. Posesivo Sajón

Duración: 3 horas

El instructor dará la bienvenida e introducirá el tema con una breve explicación del genitivo sajón, destacando su utilidad para expresar relaciones de posesión en inglés mediante la estructura: poseedor + 's + objeto (por ejemplo: *Maria's book* = el libro de María).

1. Proyección del ejemplo en cartel o pizarra con frases como *John's bicycle*, *The teacher's desk* y *Carlos' apartment* (para nombres plurales o que terminan en "s"), señalando las reglas y excepciones.
2. Se entregarán tarjetas con nombres escritos de persona (singular o plural) y objetos, y los aprendices deben formar **frases posesivas correctas** usando 's o solo apóstrofe según corresponda.
3. Luego, cada alumno escribirá **tres oraciones originales** sobre pertenencias reales (por ejemplo: *My mother's car*, *My friends' house*), usando vocabulario familiar.

Los aprendices compartirán sus oraciones en parejas o pequeños grupos, explicando por qué usaron 's o '. El instructor recopilará ejemplos, corregirá errores comunes y reforzará las reglas claves. Finalmente, se realizará una autoevaluación breve donde los participantes identificarán un acierto y una oportunidad de mejora en su uso del posesivo sajón.

SUBACTIVIDAD 6: Arbol Genealógico

Duración: 2 horas

El instructor inicia saludando a los aprendices y presentando el objetivo general: comprender y usar vocabulario relacionado con los miembros de la familia (mother, father, sister, cousin, etc.), y

representar relaciones familiares mediante un árbol genealógico en inglés. Se plantea una breve lluvia de ideas para activar conocimientos previos sobre tipos de familias y la diversidad estructural familiar.

1. Cada estudiante recibe una plantilla del árbol genealógico en blanco y escribe los nombres y relaciones de sus familiares en inglés (e.g. *My mother = Ana*, *My brother = Juan*).
2. A continuación, se formula un conjunto de preguntas para que respondan en inglés usando oraciones completas: “Who is your mother?”, “How many siblings do you have?”, “Who is your oldest uncle?” y “What is your cousin’s name?”.
3. Se anima el uso del verbo *to be* en tercera persona (“She is my aunt”; “They are my grandparents”) y del vocabulario familiar básico, fortaleciendo la estructura comunicativa oral y escrita.

   Los aprendices comparten su árbol genealógico en parejas o pequeños grupos, respondiendo oralmente a las preguntas entre ellos. El instructor recoge ejemplos comunes, corrige errores frecuentes en tiempo real y refuerza el uso correcto del vocabulario y la estructura gramatical. Para cerrar, se realiza una autoevaluación breve donde cada aprendiz identifica un acierto y una mejora en su producción en inglés, conectando lo aprendido con su experiencia personal.

- **SUBACTIVIDAD 7: Presente simple del verbo to be**



Duración: 4 horas

- Revise la siguiente información sobre el verbo to be presente simple y bajo la guía del instructor comprenderá algunos conocimientos básicos necesarios para nuestra actividad.

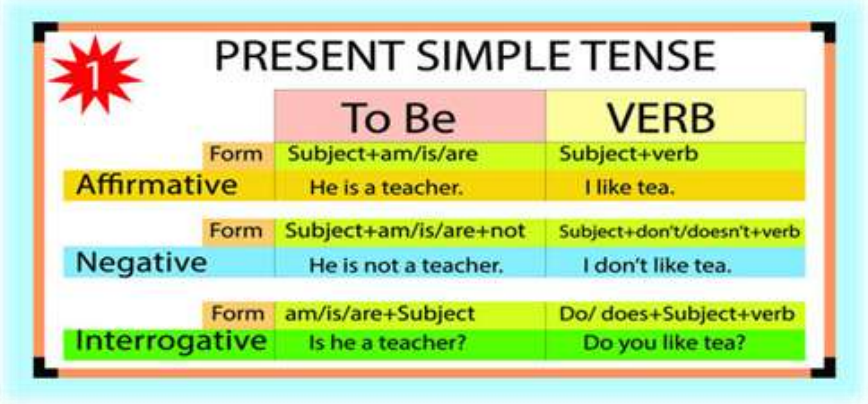


Ilustración 17. Present Simple -verb to be

- Luego, observe el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=xeoYcCAnQlU .La presentación del video será guiada por el instructor y el objetivo: practicar el verbo to be en sus formas afirmativa (I am, you are, etc.), negativa (I am not, she isn't, they aren't) e interrogativa (Am I? Is he? Are we?). Se hace una breve revisión con ejemplos escritos en pizarra para activar conocimientos previos sobre to be como "ser/estar" .

- Luego, los estudiantes escriben en diferentes hojas en blanco sujetos, adjetivos o profesiones (por ejemplo: **he / happy, they / students) bajo** la orientación del instructor.
- En tres rondas cronometradas, cada estudiante forma oraciones completas:

Afirmativa: *He is happy.*

Negativa: *He isn't happy.*

Interrogativa: *Is he happy?*

- Luego, en parejas, intercambian oraciones para que el compañero responda y explique por qué usó cada forma, reforzando la comprensión de estructuras y contracciones como *isn't y aren't.*

- Se realiza una puesta en común: los estudiantes comparten una oración de cada tipo creada por ellos. El instructor corrige errores, aclara dudas sobre el uso de to be y refuerza la regla de inversión para las interrogativas. Finalmente, se realiza una breve autoevaluación escrita donde cada aprendiz señala una forma en la que mejoró y una que, aún, necesita reforzar, promoviendo la reflexión y el aprendizaje autónomo.

- Ahora, participa en la Actividad Dinámica: Conóceme con el verbo TO BE

Objetivo: Practicar las tres formas del verbo "to be" (afirmativa, negativa, interrogativa) de forma escrita y aplicada a la vida real.
Duración estimada: 40 minutos
Nivel: A1 – Principiante
Material: Cuaderno o hoja, lápiz o lapicero

- **Parte A – Afirmaciones sobre ti (positivo)**

  Instrucciones: Escribe 5 oraciones afirmativas usando el verbo "to be" hablando de ti o de personas que conoces. Usa estructuras como:

  Sujeto + verbo "to be" + complemento.

  ✍️ Ejemplos:

- I am a student.
- My mom is a teacher.
- We are friends.
- He is tall.
- They are happy.

  👉 **Su turno**. Escribe tus 5 oraciones afirmativas aquí:

  1._____

  2._____

  3. _____

  4._____

  5._____

2. Parte B – Cambia a negativo (forma negativa)

Instrucciones: Toma las mismas 5 oraciones que escribiste y cámbielas a forma **negativa**.

Estructura:

Sujeto + verbo "to be" + not + complemento.

✍️ **Ejemplos:**

- I am not a student.
- My mom is not a teacher.
- We are not friends.

👉 **Su turno:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

❓ **3. Parte C – Haz preguntas (forma interrogativa)**

Instrucciones: Convierte las mismas oraciones en **preguntas**, usando la forma **interrogativa del verbo to be**.

Estructura:

Verbo "to be" + sujeto + complemento + ?

✍️ **Ejemplos:**

- Am I a student?
- Is my mom a teacher?
- Are we friends?

👉 **Tu turno:**

1. _____?
2. _____?

3. _____?
4. _____?
5. _____?

⭐ **Extra:** Escribe una mini presentación de ti usando las tres formas. Por ejemplo:

😊 Hello! My name is Ana. I am 12 years old. I am not tall. I am short. Am I a good student? Yes, I am!

- **Subactividad 8: Trabajos y ocupaciones**

Duración: 2 horas

El instructor presenta el propósito del ejercicio: practicar vocabulario de ocupaciones (doctor, teacher, firefighter, chef, etc.) y estructuras gramaticales sencillas (*He is a nurse*, *She is an engineer*). Se realiza una breve actividad rompehielos donde cada estudiante dice en español su sueño ocupacional y lo traduce en inglés usando *He/She is… / I want to be…*.

1. Se organiza una "feria de oficios" en el aula: los aprendices elaboran dibujos que representen distintas ocupaciones y luego se reparten.
2. Cada estudiante representa el rol que le tocó y circulará por el ambiente presentándose a otros: "I am a chef" o "He is a firefighter".
3. Al interactuar, deben formular preguntas como "What do you do?" o "Where does he work?" y responder en inglés.
4. Se añaden puntos extras por añadir expresiones como *My friend is a teacher*, fomentando la conversación informal y el uso de *to be* correctamente.

- Los aprendices se reúnen, y cada uno comparte una de las ocupaciones que aprendió sobre sus compañeros: "Maria is a doctor, she works in a hospital".

- El instructor corrige errores comunes, resalta estructuras efectivas y el uso adecuado de pronombres y to be. Finalmente, se hace una breve autoevaluación verbal, donde cada estudiante menciona un acierto y un reto que tuvo al expresar ocupaciones en inglés.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilingüismo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Respuestas a preguntas.

Materiales de formación: Cuaderno o agenda para tomar apuntes.

Material de apoyo:

Diccionario digital: www.wordreference.com

3.4 Actividad de Transferencia del conocimiento:

Duración: 4 horas

Presentar de un diálogo, usando los verbos **"to be"** (ser/estar) en presente y vocabulario relacionado con el área de desempeño del aprendiz con el objetivo de desarrollar y fortalecer habilidades comunicativas básicas en inglés.

En parejas, redacten y presenten un breve diálogo en inglés donde se presenten a sí mismos e intercambien información personal y profesional. El diálogo debe incorporar el uso correcto del verbo **"to be"**, y vocabulario relacionado con:

- Números (edad, experiencia, datos de contacto).
- Profesiones y ocupaciones.
- Nacionalidades o lugares.
- Deletreo de nombres u otra información.
- Vocabulario técnico o cargos relacionados con su formación.

🎭 Interpreten sus personajes como si estuvieran en una feria de empleo o una entrevista virtual! Pueden usar gafas, carpetas, etiquetas de nombre u otros elementos creativos.

- **Planeación del diálogo:** Elijan un contexto: entrevista de trabajo, presentación en una feria, charla entre compañeros, etc. Redacten un diálogo breve (entre 6 y 10 líneas por persona). Se debe Incluyan: saludos, presentación, edad, profesión, experiencia, y al menos una palabra deletreada.
- **Ensayo y práctica:** Practiquen pronunciación, entonación y expresividad. El instructor brindará retroalimentación si es necesario. Como apoyo a esta practica de pronuncación debemos usar la herramienta: www.naturalreaders.com
- **Presentación.** Presenten su diálogo frente al grupo de manera clara y con buena actitud. Se evaluará contenido, gramática, pronunciación y creatividad.

Ambiente requerido: Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilingüismo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juegos de roles, formulación de preguntas y/o respuestas, presentación oral.

Materiales de formación: Cuaderno o agenda para tomar apuntes.

Material de apoyo:

Diccionario digital: www.wordreference.com

Practica de pronunciación: www.naturalreaders.com

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencia de desempeño Presentación de un dialogo donde evidencie el manejo del presente simple del verbo to be y vocabulario básico para dar y recibir información básica.	Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. Identifica a miembros de su familia.	**TÉCNICA**: Observación Directa **INSTRUMENTO**: Lista de chequeo de desempeño.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

To be:	Verbo que significa "ser" o "estar" en inglés. Se usa para describir identidad, estado o lugar.
Am / Is / Are:	Formas conjugadas del verbo *to be* en presente simple para distintos sujetos.

Profession:	Ocupación especializada que una persona ejerce como carrera o actividad formal.
Job / Occupation:	Trabajo u oficio que realiza una persona, independientemente de si requiere estudios formales.
Nationality:	Identidad o pertenencia a un país de origen.
Where are you from?:	Pregunta común para conocer la procedencia o lugar de origen de una persona.
Name / Last name:	Nombre y apellido de una persona; datos personales básicos para presentaciones.
Spell / Spelling:	Acción de deletrear palabras letra por letra, útil para aclarar nombres u otra información.
Cardinal numbers:	Números que indican cantidad o cuántos hay de algo (1, 2, 3, etc.).
Ordinal numbers:	Números que indican orden o posición (primero, segundo, tercero, etc.).
Age / How old are you?:	Término y pregunta usados para expresar y preguntar la edad.
Introduction:	Acto de presentarse a uno mismo o a otros, incluyendo información personal básica.

Presente Simple: El presente simple es un tiempo verbal que se utiliza para describir acciones habituales, hechos universales o verdades generalmente aceptadas en el presente. En español, se forma utilizando las formas verbales básicas sin cambios significativos.

Vocabulario Básico Relacionado: El vocabulario básico relacionado se refiere a las palabras esenciales que se utilizan para describir las actividades diarias y expresar ideas simples. Incluye palabras como verbos de acción, nombres de objetos comunes y términos que describen emociones básicas, lo que permite comunicarse sobre temas cotidianos de manera efectiva.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- New Headway Beginner, 1998. Second Edition. CEF Level group name: Basic User Level : A1 - Basic or Breakthrough. Biblioteca CEGAFE- Tunja
- “Keren, Enny. (2019) islcollective.USA. Islcollective.com. www.en.islcollective.com
- “Otero, Isabel “ (2018) tellingtime.USA.agendaweb www.agendaweb.org
- “Zaman, Gecmin” (2018) englishteacher.USA. englishteacher.com.www.youtube.com
- https://www.liveworksheets.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ MARITZA CASTRO A.	Instructora	Bilingüismo	Julio 25 de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					